



BORANG MENGEMBALIKAN JUBAH KONVOKESYEN

Kolej Universiti Perguruan Ugama Seri Begawan (KUPU SB)

(A) MAKLUMAT PEMOHON (GRADUAN)	
Nama:	
Bil. Pendaftaran:	
No Resit:	
(B) BUTIRAN MENGEMBALIKAN JUBAH	
ITEM	STATUS
Jubah Konvokesyen	☐ Ada
	☐ Tidak Ada (Rosak / Hilang)
(C) PENGAKUAN PEMOHON (GRADUAN)	
Saya mengesahkan telah memulangkan jubah sewaan dalam keadaan baik, dan saya faham bahawa sebarang kehilangan atau kerosakan akan dikenakan bayaran ganti rugi berdasarkan kadar harga pembelian jubah.	
Tandatangan Pemohon :	Tarikh:

(D) UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI		
TARIKH MENGEMBALIKAN JUBAH	CHECKLIST	DISAHKAN OLEH
CHOP	☐ Jubah telah diterima lengkap	☐ Tandatangan: ☐ Nama : ☐ Tarikh :
	☐ Terdapat kerosakan / kehilangan (rujuk catatan)	
	☐ Bayaran ganti rugi dikenakan: \$ _____	
	☐ Telah membuat bayaran ganti rugi, Resit No _____	

(E) PENGESAHAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK								
PERKARA	DISAHKAN OLEH							
<table><tr><td>☐</td><td>Disahkan graduan LAYAK untuk pengeluaran sijil konvokesyen</td></tr><tr><td>☐</td><td>Tidak Layak untuk pengeluaran sijil buat masa ini atas sebab:</td></tr></table>	☐	Disahkan graduan LAYAK untuk pengeluaran sijil konvokesyen	☐	Tidak Layak untuk pengeluaran sijil buat masa ini atas sebab:	<table><tr><td>☐ Tandatangan :</td></tr><tr><td>☐ Nama :</td></tr><tr><td>☐ Tarikh :</td></tr></table>	☐ Tandatangan :	☐ Nama :	☐ Tarikh :
☐	Disahkan graduan LAYAK untuk pengeluaran sijil konvokesyen							
☐	Tidak Layak untuk pengeluaran sijil buat masa ini atas sebab:							
☐ Tandatangan :								
☐ Nama :								
☐ Tarikh :								