

BORANG PERMOHONAN SIJIL

CRP/101.5/25-001

Kepada :
Pengarah, Pusat Penyelidikan dan Penerbitan, KUPU SB

Nama Pemohon			
Bahagian		Tarikh	
DISAHKAN OLEH KETUA BAHAGIAN /FAKULTI/ PUSAT			
Nama			
Tandatangan		Tarikh	

PERISIAN SIJIL (isikan dengan lengkap)							
Jenis sijil (tandakan yang berkenaan)	☐ <i>Hard copy</i>		Penghargaan		Penyertaan		
	☐ <i>Soft Copy</i>						
Bengkel / kursus / acara							
Tarikh acara	Mula		hingga				
Ditandatangani oleh	☐ Ra'es	☐ Pengerusi	☐ Dekan/Pengarah				

MAKLUMAT PENERIMA SIJIL (sila lampirkan senarai nama jika ruang tidak mencukupi)					
Nama					
No. Kad Pengenalan / Bil.Pendaftaran					
Unit/ Jabatan/ Kementerian/ Institusi					
Program (jika pelajar)					
Sebagai	☐ Peserta	☐ Fasilitator	Lain-lain:		
	☐ Pembengkel	☐ Moderator			
	☐ Pembentang	☐ Penceramah			

UNTUK DIISI OLEH PUSAT PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN		
Penyelaras Sijil	Nama :	
	Jawatan:	
Diterima pada	Tarikh : jam :	
Status Sijil	Dibuat pada	
	Dihadapkan untuk ditandatangani pada	
	Diserahkan pada	

Nota Penting:

- Borang ini hendaklah dihantar sekurang-kurangnya seminggu sebelum tarikh penyerahan sijil kepada penerima.
- Permohonan sijil (*hard copy*) terhad untuk peserta tidak melebihi 50 orang.
- e-sijil akan diserahkan melalui emel fakulti/pusat yang memohon.
- Permohonan e-sijil boleh dihantar melalui emel pusat.penerbitan@kupu-sb.edu.bn