



KOLEJ UNIVERSITI PERGURUAN UGAMA SERI BEGAWAN
KM 2, JALAN RAJA ISTERI PENGIRAN ANAK SALEHA
BANDAR SERI BEGAWAN

Tel: (+673) 2225227, Faks: (+673) 2225226

**BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI PERSIDANGAN
 LUAR NEGERI DAN CUTI PERSIDANGAN**

TAHUN AKADEMIK 20__ / 20 __

*(Untuk diisi oleh pemohon dan dihadapkan kepada
 Pendaftar melalui Dekan Fakulti/Pengarah Pusat)*

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON			
BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERIBADI			
1. NAMA PENUH			
2. JAWATAN			
3. JENIS PERKHIDMATAN		4. TANGGA GAJI	
5. FAKULTI/PUSAT			
6. LANTIKAN DALAM FAKULTI/PUSAT			
7. TARIKH MULA BERKHIDMAT		8. TARIKH TAMAT KONTRAK <i>(Jika berkenaan)</i>	
BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERSIDANGAN DAN POSTER			
1. TAJUK PERSIDANGAN <i>(sertakan surat undangan/penerimaan dari penganjur) :</i>			
2. TEMPAT PERSIDANGAN			
3. TARIKH PERSIDANGAN		<i>DARI</i>	<i>HINGGA</i>
4. TEMA PERSIDANGAN			
5. PERANAN DALAM PERSIDANGAN/POSTER			
6. TAJUK ABSTRAK DAN KERTAS KERJA <i>(Lampiran) :</i>			
7. NYATAKAN KESESUAIAN PERANAN PEMOHON DENGAN TUGAS DI KUPU SB:			

BAHAGIAN C: PERMOHONAN CUTI PERSIDANGAN

	<i>Jumlah Hari</i>	<i>Dari</i>	<i>Hingga</i>
1. JUMLAH HARI PERSIDANGAN	: _____	_____	_____
2. JUMLAH HARI YANG DIPOHONKAN	: _____	_____	_____

(Jika baki cuti persidangan bagi tahun akademik yang dipohonkan tidak mencukupi, maka pemohon hendaklah memohon Cuti Tahunan atau Cuti Tanpa Gaji. Sila sertakan borang cuti berkenaan bersama permohonan ini)

3. TAJUK PERSIDANGAN LUAR NEGARA YANG DILULUSKAN BAGI SESI AKADEMIK TAHUN INI:

1) _____	TARIKH: _____
2) _____	TARIKH: _____
3) _____	TARIKH: _____
4) _____	TARIKH: _____

BAHAGIAN D: PERMOHONAN GERAN PERSIDANGAN

(tandakan (✓) yang berkenaan)

1. JENIS KEWANGAN YANG DIPOHON:

- 1.1. Yuran Pendaftaran *(sila sertakan pengesahan yuran)* : B\$ _____
- 1.2. Elaun Sara Hidup: B\$ _____ X _____ Hari *(termasuk pergi balik)* = B\$ _____
- 1.3. Tiket Penerbangan pergi-balik *(sertakan salinan slip tempahan penerbangan)* : B\$ _____

2. JIKA PEMOHON DIBIAYAI OLEH PENGANJUR: (Sila sertakan surat pengesahan pembiayaan)

- 2.1. Penginapan
- 2.2. Kenderaan
- 2.3. Tiket Penerbangan
- 2.4. Nama Pembiaya: _____

BAHAGIAN E: PENGESAHAN PEMOHON

TANDATANGAN PEMOHON

TARIKH

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BAHAGIAN F: KOMEN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN

NAMA KETUA JABATAN: _____ TANDATANGAN: _____

NAMA JABATAN: _____ TARIKH: _____

BAHAGIAN G: KOMEN DAN SOKONGAN DEKAN FAKULTI/PENGARAH PUSAT

NAMA DEKAN/PENGARAH: _____ TANDATANGAN: _____

NAMA FAKULTI/PUSAT: _____ TARIKH: _____

BAHAGIAN H: KEPUTUSAN JAWATANKUASA PERSIDANGAN DAN CUTI PERSIDANGAN [JPCP]

(tandakan (✓) yang berkenaan)

1. SOKONGAN:

 Disokong Tidak Disokong
Ulasan *(sila nyatakan)* :

2. SOKONGAN GERAN PERSIDANGAN:

2.1.	<input type="checkbox"/>	Yuran Pendaftaran	JUMLAH:	B\$	_____
2.2.	<input type="checkbox"/>	Elaun Sara Hidup	JUMLAH:	B\$	_____
2.3.	<input type="checkbox"/>	Tiket Penerbangan	JUMLAH:	B\$	_____

3. ANGGARAN PERBELANJAAN SEMUA: B\$ _____

4. ULASAN TAMBAHAN: _____

NAMA Pengerusi: _____

TANDATANGAN Pengerusi: _____ TARIKH: _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR*(tandakan (✓) yang berkenaan)***1. CUTI MENGHADIRI PERSIDANGAN BAGI SESI AKADEMIK TAHUN 20___ / 20___:**

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|------|
| 1.1. Jumlah hari yang dibenarkan menghadiri persidangan lalu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | hari |
| 1.2. Jumlah baki hari dibenarkan dalam tahun akademik terkini | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | hari |
| 1.3. Jumlah hari yang diperlukan bagi menghadiri persidangan yang dipohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | hari |

2. JIKA CUTI TANPA GAJI ATAU CUTI PENDAHULUAN DIGUNAKAN UNTUK MENGHADIRI PERSIDANGAN:

- 2.1. Jenis Cuti: _____ Jumlah hari dipohonkan: _____
- 2.2. Kelulusan: Diluluskan Tidak diluluskan
- 2.3. Ulasan jika tidak diluluskan: _____
- _____

Tandatangan Pendaftar: _____ Tarikh: _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI**1. JUMLAH KEWANGAN YANG DILULUSKAN UNTUK PERSIDANGAN BAGI TAHUN AKADEMIK TERKINI 20___ / 20___:**

- | | | |
|--|-----|-------|
| 1.1. Kos cuti menghadiri persidangan yang lalu: | B\$ | _____ |
| 1.2. Jumlah baki kos yang dibenarkan dalam cuti menghadiri persidangan tahun akademik terkini: | B\$ | _____ |
| 1.3. Jumlah kos diperlukan bagi cuti menghadiri persidangan yang dipohon: | B\$ | _____ |
| 1.4. Kos Pendaftaran Persidangan: | B\$ | _____ |
| 1.5. Elaun Sara Hidup: | B\$ | _____ |
| 1.6. Tiket Penerbangan: | B\$ | _____ |

2. ULASAN: _____

Tandatangan Bendahari: _____ Tarikh: _____

KEBENARAN RA'ES

DIHADAPKAN UNTUK PERTIMBANGAN KEBENARAN RA'ES:

Tandatangan Ra'es: _____ Tarikh: _____

CATATAN PEJABAT PENDAFTAR

- Kertas kerja persidangan disertakan
- Abstrak kertas kerja disertakan
- Laporan penyertaan persidangan sebelumnya telah dihadapkan
- Pemberitahuan kebenaran telah dikeluarkan kepada pemohon pada: _____