JPA/C/2008

BORANG PERMOHONAN CUTI DAN SOKONGAN MEMANGKU

(Untuk Pegawai dan Kakitangan Dalam Jabatan Kerajaan)

KEMENTERIAN / JABATAN : KOLEJ UNIVERSITI PERGURUAN UGAMA SERI BEGAWAN

RUJUKAN FAIL KEMENTERIAN / JABATAN :

BAHAGIAN A — UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON

Nama :

Bil Kad Pengenalan :

** Warna :
Kuning ☐
Unggu ☐
Hijau ☐

Tarikh Lahir :

Tarikh Mula Berkhidmat :

** Jenis Perkhidmatan :
Tetap ☐ Sebulan Ke Sebulan ☐ Kontrak ☐ Open Vote ☐ Gaji Hari ☐

Jawatan :

* Bahagian: I II III IV V

Tanggagaji :

Gaji Sekarang: $

Jenis Cuti Yang Dipohonkan :
☐ Cuti Tahunan ☐ Cuti Mandatori ☐ Cuti Gaji Hari
☐ Cuti Kontrak ☐ Cuti Tidak Bergaji ☐ Cuti Pendahuluan

Jumlah Cuti : hari mulai : hingga :

Sebab-sebab bercuti :

Jika keluar negeri,tempat:

mulai : hingga :

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN B — UNTUK DIISIKAN OLEH BAHAGIAN PENTADBIRAN

Rujukan Jabatan Perkhidmatan Awam : JPA / /

Baki Cuti : hari pada : - -

Tarikh kebenaran mengumpul cuti - - Rujukan:

Tarikh terakhir bercuti: - -

Tarikh: - -

Nama :

Jawatan:

Tandatangan :

BAHAGIAN C	UNTUK DIISIKAN OLEH KETUA BAHAGIAN

Saya menyokong permohonan cuti pegawai ini selama ☐☐☐ hari

mulai : ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ hingga : ☐☐-☐☐-☐☐☐☐

Saya mencadangkan pegawai berikut untuk memangku :

Nama : ☐☐☐☐