



## BORANG LAPORAN PENGANJURAN / PENYERTAAN BAGI PERSIDANGAN | KURSUS | LAWATAN | KEGIATAN

### RINGKASAN EKSEKUTIF:

*(Sila nyatakan sinopsis aktiviti)*

- ...
- ....
- ....
- 

### BAHAGIAN I: MAKLUMAT AKTIVITI

*(Sila isikan maklumat pada kolom berikut)*

**Nama Aktiviti** :

**Tarikh** : Jangka Masa : hari

**Tempat** :

**Objektif** :

1. ...
2. ...
3. ...

**Nama Pelapor** :

**Penganjur** :

**Jabatan/Bahagian** :

**Jumlah Peserta** : *(Sila lampirkan senarai nama)*

## **BAHAGIAN II: PENYERTAAN AKTIVITI**

*(Sila nyatakan sumbangan penyertaan)*

*\* (Sila lampirkan aturcara kegiatan)*

## **BAHAGIAN III: PENYATA PERBELANJAAN**

*(Sila nyatakan perbelanjaan keseluruhan aktiviti dan sumber kewangan)*

## **BAHAGIAN IV: IMPLIKASI & CADANGAN**

*(Sila nyatakan kesejajaran aktiviti)*

- **Implikasi Terhadap Tugas:**

1. ..
2. ..

- **Implikasi Terhadap Organisasi:**

1. ..
2. ..

- **Cadangan dan Penambahbaikan:**

1. ..
2. ..

- **Kesimpulan:**

...

**BAHAGIAN V: GAMBAR AKTIVITI**

*(Sila kongsikan gambar-gambar aktiviti dan keterangannya)*

<b>BIL</b>	<b>NAMA FAIL GAMBAR</b>	<b>KETERANGAN</b>
1		
2		
3		
4		
5		
<i>* (Softcopy Gambar)</i>		<i>Link:</i> <a href="https://">https: \\</a>

...