

**BORANG PENYEWAAN BILIK-BILIK DI KOLEJ KEDIAMAN  
KOLEJ UNIVERSITI PERGURUAN UGAMA SERI BEGAWAN**

**BAHAGIAN I : MAKLUMAT PELAJAR**

Bil. Pendaftaran 

--	--	--	--	--	--	--

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pintar : \_\_\_\_\_ Warna : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

No. Tel Mobile : \_\_\_\_\_ No. Tel Rumah : \_\_\_\_\_

**KETERANGAN KADAR HARGA SEWA KOLEJ KEDIAMAN**

LOKASI	KADAR SEWA SEBULAN	SILA ✓		KADAR SEWA SEBULAN	SILA ✓	
		SISWA	SISWI		SISWA	SISWI
<b>TINGKAT (SISWA/SISWI)</b>	<b>\$ 20.00 (seorang)</b> (2 ORANG SEBILIK)			<b>\$ 35.00</b> (SEORANG SEBILIK)		
<b>BLOK A-B (ARAS ATAS) (SISWA/SISWI)</b>	<b>\$ 10.00 (seorang)</b>			<b>\$ 15.00</b> (SEORANG SEBILIK)		
<b>BILIK 101, 102 &amp; 103 (SISWI)</b>	<b>\$ 15.00 (seorang)</b> (4/5 ORANG SEBILIK)					
<b>BILIK DHIF</b>	<b>(2 ORANG SEBILIK)</b>	SILA ✓		<b>(SEORANG SEBILIK)</b>	SILA ✓	
		SISWA	SISWI		SISWA	SISWI
<b>BLOK A-B ARAS BAWAH (SISWA/SISWI)</b>	<b>\$ 45.00</b>			<b>\$ 90.00</b>		

TARIKH		TEMPOH & KADAR MENYEWA	DISAHKAN OLEH (BHEP)	COP KEWANGAN
BERMULA	HINGGA			
_____	_____	_____	Tarikh :	Tarikh :
_____	_____	_____	Tarikh :	Tarikh :
_____	_____	_____	Tarikh :	Tarikh :
_____	_____	_____	Tarikh :	Tarikh :
_____	_____	_____	Tarikh :	Tarikh :

**PERHATIAN :**

1. Pembayaran hendaklah dijelaskan sebelum mendaftar masuk ke Kolej Kediaman.
2. Salinan resit pembayaran hendaklah diserahkan ke BHEP setelah membuat pembayaran di bahagian Kewangan KUPU SB

**PENGESAHAN**

Bahagian Hal Ehwal Pelajar, Kolej Universiti Perguruan Ugama Seri Begawan, dengan ini **membenarkan** / **tidak membenarkan** pelajar ini untuk menginap di Kolej Kediaman, KUPU SB.

---

NAMA :

---

TANDATANGAN & TARIKH

