



BAHAGIAN A : Keterangan Diri NO. PENDAFTARAN :

NAMA													
PROGAM					JURUSAN								
TAHUN	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	SEMESTER	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8

Untuk mahasiswa/mahasiswi Latihan Dalam Perkhidmatan sahaja :-

Jawatan					Jabatan/Sekolah								
Kementerian					Bahagian								

BAHAGIAN B : Sebab – sebab memohon untuk keluar/urusan :-

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;"></td><td>Urusan Peribadi</td></tr> <tr><td></td><td>Perjanjian</td></tr> <tr><td></td><td>Urusan Kedukaan (kematian/kemalangan)</td></tr> <tr><td colspan="2">Sila tandakan (√) di kotak yang disediakan</td></tr> </table>		Urusan Peribadi		Perjanjian		Urusan Kedukaan (kematian/kemalangan)	Sila tandakan (√) di kotak yang disediakan		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15%;">Tarikh Keluar</td><td></td></tr> <tr><td>Hari</td><td></td></tr> <tr><td>Masa</td><td></td></tr> <tr><td>Penjamin</td><td></td></tr> </table>	Tarikh Keluar		Hari		Masa		Penjamin	
	Urusan Peribadi																
	Perjanjian																
	Urusan Kedukaan (kematian/kemalangan)																
Sila tandakan (√) di kotak yang disediakan																	
Tarikh Keluar																	
Hari																	
Masa																	
Penjamin																	

(Sila lampirkan Salinan keterangan/Surat perjanjian atau yang berkaitan jika berkenaan)

BAHAGIAN C : Keterangan matapelajaran yang terlibat semasa keluar :-

Bil	Kod & Nama Kursus	Period	Pensyarah/Fasilitar	Tandatangan

BAHAGIAN D : Pengakuan

Saya yang bernama di atas mengakui bahawa semua keterangan yang tertulis di atas adalah benar, jika sekiranya saya memberikan keterangan palsu pihak berkenaan boleh mengambil tindakan kelakuan tatatertib ke atas diri saya.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN E : Pengesahan Perjumpaan/Urusan

UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI/PIHAK BERKENAAN :

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Perjumpaan/Perjanjia/Urusan</td></tr> <tr><td>Tarikh</td><td></td></tr> <tr><td>Masa</td><td></td></tr> <tr><td>Tempat</td><td></td></tr> <tr><td>Sebab/tujuan</td><td></td></tr> </table>	Perjumpaan/Perjanjia/Urusan		Tarikh		Masa		Tempat		Sebab/tujuan		_____ Tandatangan Pegawai yang bertugas Tarikh : _____	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;">COP</div>
Perjumpaan/Perjanjia/Urusan												
Tarikh												
Masa												
Tempat												
Sebab/tujuan												

BAHAGIAN F : Pengwsahan Pejabat/Bahagian

<input type="checkbox"/> Dibenarkan <input type="checkbox"/> Tidak dibenarkan Catatan : Salinan keterangan/Surat perjanjian semasa membuat permohonan <input type="checkbox"/> Disertakan <input type="checkbox"/> Tidak disertakan	Disahkan oleh : <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;">cop</div> Tandatangan Penolong Pendaftar BHEP Tarikh : _____
--	--

PERHATIAN : Borang ini hendaklah dihantar 3 hari sebelum keluar dari Kolej Universiti Perguruan Ugama Seri Begawan. Pelajar yang keluar tanpa mengisi borang ini adalah dikira keluar tanpa kebenaran.