

**KK**

جامعة سري بيكانون لل التربية الدينية

KOLEJ  
UNIVERSITI PERGURUAN UGAMA SERI BEGAWAN  
SERI BEWAGAN RELIGIOUS TEACHERS UNIVERSITY COLLEGEBORANG PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN KEMUDAHAN DALAM NEGERI  
KOLEJ KEDIAMAN**PERHATIAN****JENIS KEMUDAHAN**

- 1) Isi satu ( 1 ) salinan sahaja. KOLEJ KEDIAMAN
- 2) Salinan 1 keping salinan Kad Pintar / Sijil Kerakyatan ( jika secara berdaftar )
- 3) Pemohon yang memberikan keterangan dan maklumat palsu/tidak lengkap dengan sendirinya **TIDAK AKAN** di layan.
- 4) Borang permohonan ini hendaklah di hantar semasa sesi Pra Pendaftaran.
- 5) Permohonan yang di terima selepas tarikh yang ditetapkan **TIDAK AKAN** di layan.
- 6) Keutamaan akan diberikan kepada pemohon luar Daerah.
- 7) Sila sertakan surat permohonan jika sekiranya memerlukan tempat tinggal dengan alasan yang munsabah.
- 8) Mana - mana yang memohon untuk tinggal di Kolej Kediaman tidak akan menerima Elaun Perjalanan mengikut semester.
- 9) Permohonan ini hanya sah digunakan dalam tempoh kebenaran diberikan oleh Pihak Kolej Kediaman.
- 10) Tartakluk kepada hasil temuduga dari pihak Unit Kediaman dan kekosongan bilik, pengunaan bilik adalah terhad.

**KETERANGAN PEMOHON**

NAMA PEMOHON	
--------------	--

TULIS DENGAN HURUF BESAR &amp; JELAS

PROGRAM		LELAKI	
		PEREMPUAN	

TAHUN PENGAJIAN 1 2 3 4 5 6 7 8

NO KAD PINTAR		WARNA		WARGANEGARA	
<span style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 2px;">-</span>					

TARIKH LAHIR / TEMPAT LAHIR 

ALAMAT SEKARANG	
-----------------	--

JARAK JAUH DARI TEMPAT TINGGAL KE KUPU SB ( SEHALA SAHAJA )  KMTARIKH / /NOMBOR TELEFON R  
M

KETERANGAN BAPA							
NAMA PENJAGA	NOMBOR TELEFON						
ALAMAT SEKARANG							
	R	M	M	M	M	M	M

NO KAD PINTAR

## WARNA

WARGANEGARA

PEKERJAAN

JABATAN

Jika BAPA meninggal dunia nyatakan tarikh meninggal

## KETERANGAN IBU

KETERANGAN IBU									
NAMA PENJAGA	NOMBOR TELEFON								
ALAMAT SEKARANG									

NO KAD PINTAR

## WARNA

WARGANEGARA

PEKERJAAN

JABATAN

Jika IBU meninggal dunia nyatakan tarikh meninggal

KETERANGAN PENJAGA (jika di jaga oleh selain daripada ibubapa kandong)

KETERANGAN PENJAGA (jika di jaga oleh selain daripada ibubapa kandong)	
NAMA PENJAGA	NOMBOR TELEFON
ALAMAT SEKARANG	R M O

NO KAD PINTAR

## WARNA

WARGANEGARA

## PEKERJAAN

JABATAN

## HUBUNGAN DENGAN PEMOHON

**UNTUK PENGESAHAN IBU / BAPA / PENJAGA**

Saya \* Bapa / \* Ibu / Penjaga kepada pemohon ( pelajar ) ini mengakui bahawa segala keterangan yang dicatat di dalam Borang ini adalah betul dan benar.

TARIKH     /  /

TANDATANGAN

**UNTUK PENGESAHAN PENOLONG PENDAFTAR BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR**

Saya sahkan kenyataan di atas dan \* menyokong / \* tidak menyokong permohonan ini

COP  
RASMI

NAMA

TARIKH     /  /

TANDATANGAN

\*potong yang tidak berkenaan