



**PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI PERGURUAN UGAMA SERI BEGAWAN**

BORANG PERMOHONAN PESANAN BUKU

PROSEDUR PERMOHONAN PESANAN BUKU

- Pemohon hendaklah merupakan ahli Perpustakaan KUPU SB
- Permohonan pesanan buku adalah terbuka kepada pensyarah & kakitangan KUPU SB

BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON :

JAWATAN:

FAKULTI / PUSAT / BAHAGIAN:

NO. TEL. / EMEL:

BAHAGIAN II: MAKLUMAT BUKU

No	Tajuk	Pengarang	Penerbit	No. ISBN	Kuantiti	Harga

* Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa segala maklumat di atas adalah benar.

(TANDATANGAN PEMOHON)

(TARIKH)

PENGESAHAN DEKAN FAKULTI / PENGARAH PUSAT / KETUA BAHAGIAN PEMOHON

Dengan ini, saya menyokong permohonan ini.

(TANDATANGAN PENGARAH & COP)

(TARIKH)

BAHAGIAN III: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TINDAKAN KETUA PERPUSTAKAAN KUPU SB

TARIKH TERIMA PERMOHONAN

:

SOKONGAN :

SOKONG

TIDAK MENYOKONG

TANDATANGAN DAN COP :

SEBAB-SEBAB TIDAK DISOKONG :

TARIKH