



BORANG PERMOHONAN ELAUN PELAJARAN BAGI KAKITANGAN KERAJAAN
EDUCATION ALLOWANCE APPLICATION FORM FOR GOVERNMENT EMPLOYEES

*** Peringatan:**

1. Pemohon mestilah memaklumkan sebarang perubahan terhadap status akademik anak yang dipohonkan kepada pihak Jabatan Perbendaharaan dengan segera. Jika gagal berbuat sedemikian, maka mana-mana lebih bayaran akan dikutip melalui potongan dari gaji Pemohon.
2. Kemudahan Elaun Pelajaran ini hanya berhak dituntut bagi anak-anak Pemohon yang tidak diberi sebarang kemudahan elaun pelajaran atau biasiswa oleh mana-mana badan dari Sektor Kerajaan atau Swasta.

*** Reminder:**

1. Applicants are required to inform any changes on their children's academic status to Treasury Department immediately. If failure to do so, any overpayment which may arise will be deducted through the Applicant's salary.
2. This Education Allowance Benefit can only be claimed for Applicant's children whom are not given any education allowance benefit or scholarship by any body from Government or Private Sector.

ID Permohonan:

A. Maklumat Pemohon

A. Applicant Information

Bahagian I: Maklumat Peribadi

Part I: Personal Information

Nama <i>Name</i>	<input type="text"/>											
Jenis Pengenalan <i>Identification Type</i>	<input type="checkbox"/> K/P (I.C.) Passport	Bil. Pengenalan <i>Identification No.</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Warna <i>Colour</i>	<input type="text"/>
Tarikh Lahir <i>Date of Birth</i> (DDMMYYYY)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Taraf Kelamin <i>Marital Status</i>	<input type="checkbox"/> Bujang Single	<input type="checkbox"/> Kahwin Married	<input type="checkbox"/> Bercerai Divorced	<input type="checkbox"/> Balu / Duda Widow								

Bahagian II: Maklumat Perhubungan (Mana Berkenaan)

Part II: Contact Information (Where Applicable)

Alamat Persuratan <i>Postal Address</i>	<input type="text"/>											
Poskod <i>Postal Code</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Daerah: <i>District:</i>	<input type="checkbox"/> Brunei / Muara Kuala Belait	<input type="checkbox"/> Tutong Temburong			
No. Tel. Pejabat <i>Office Tel. No.</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No. Bimbit <i>Mobile No.</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. Tel. Rumah <i>Home Tel. No.</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
E-Mel <i>E-Mail</i>	<input type="text"/>											

Bahagian III: Maklumat Pekerjaan

Part III: Employment Information

Tarikh Mula Berkhidmat <i>Service Begin Date (DDMMYYYY)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jabatan <i>Department</i>	<input type="text"/>											
Jenis Perkhidmatan <i>Employment Status</i>	<input type="checkbox"/> Tetap Permanent	<input type="checkbox"/> Kontrak Contract	<input type="checkbox"/> Sebulan ke Sebulan Month to Month	<input type="checkbox"/> Open Vote Open Vote								
Jawatan <i>Designation</i>	<input type="text"/>											
Sukatan Gaji <i>Salary Scale</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gaji <i>Salary</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bahagian <i>Division</i>	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> V							

Bahagian IV: Maklumat Isteri atau Suami Pemohon*Part IV: Applicant's Spouse Information*Nama
NameBil. Kad Pengenalan
I.C No.Warna
Colour***Jika Isteri atau Suami Pemohon bekerja di sektor swasta, sila isikan Seksyen B.**
**If the Applicant's Spouse works in the private sector, please fill in Section B.*Jawatan
DesignationJabatan / Kementerian / Syarikat
Department / Ministry / Company**Bahagian V: Maklumat Anak-Anak Pemohon***Part V: Applicant's Children Information*Jenis Permohonan
Application typeBaru
NewPembaharuan
Renewal**(i) Keterangan Anak-anak Yang Dipohonkan**
Details of Children Claimed For

	1	2	3	4
Nama Name				
Jenis Pengenalan (KP / Passport / Surat Beranak) Identification Type (I.C / Passport / Birth Certificate)				
Bil. Pengenalan Identification No.				
Tarikh Lahir Date of Birth (DDMMYY)				
Nama Sekolah / Kolej / Universiti Name of School / College / University				
Negeri Tempat Pengajian Country of Study				
Jenis Persekolahan (Asrama / Harian) Type of School (Hostel, / Daily)				
Tarikh Mula Penggal Term Begin Date (DDMMYY)				
Tarikh Tamat Penggal Term End Date (DDMMYY)				

(ii) Tempoh Masa Berhak Menuntut (untuk pegawai berkontrak)
*Claim Entitlement Period (for contract officer)*Tarikh Mula
Begin DateTarikh Akhir
End Date

(iii) Keterangan Perbelanjaan
Expenses Details

Yuran Kemasukkan
Admission Fee
Yuran Pembelajaran
Tuition Fee
Yuran Peperiksaan
Examination Fee
Buku
Books
Asrama/Tempat Tinggal
Boarding/Accommodation
Jumlah Perbelanjaan
Total Expenses

Jumlah Perbelanjaan:
Expenses Amount

						.		
						.		
						.		
						.		
						.		
\$		1	4	4	0	.	0	0

No. Resit Asal:
Original Receipt No:

Tandatangan Pemohon
Applicant's Signature

/ /
Tarikh
Date

B. Pengesahan dari Syarikat (tempat Isteri / Suami Pemohon bekerja)
B. Declaration by the Company (where the Applicant's Spouse works)

Sepanjang pengetahuan saya, keterangan mengenai Isteri / Suami Pemohon adalah betul.
It is to my knowledge that the details stated by the Applicant's Spouse are true and correct.

Nama:
Name

Jawatan:
Designation

Adakah Syarikat memberi kemudahan elaun pelajaran kepada Isteri/ Suami Pemohon?
Does the Company provide education allowance benefits to the Applicant's Spouse?

Ya
Yes

Tidak
No

Cap Rasmi:
Official Stamp

Tandatangan
Signature

/ /
Tarikh
Date

C. Pengesahan Kementerian / Jabatan
C. Ministry / Department Declaration

Sepanjang pengetahuan saya, keterangan mengenai Pemohon di atas adalah betul.
It is to my knowledge that all details stated by the Applicant above are true and correct.

Nama:
Name

Jawatan:
Designation

Cap Rasmi:
Official Stamp

Tandatangan
Signature

/ /
Tarikh
Date

D. Untuk kegunaan Jabatan Perbendaharaan
D. To be used by Treasury Department

Keterangan Bayaran:
Payment Details

ID Permohonan:
Application ID

Nama :
Name

Bil. Pengenalan:
Identification No.

Warna
Colour

Kod Jabatan
Department Code

Tarikh Mula Pembayaran /
Payment Start Date

Payment Code		Approved Entitlement (\$)	Begin Date	End Date	Backdated Amount (\$)
EA301	EA373				
EA302	EA374				
EA303	EA375				
EA304	EA376				

EA Administrator	EA Verifier	EA Approver
<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>----- b/p Jurukira Agung Jabatan Perbendaharaan Kementerian Kewangan</p>