BORANG PENDAFTARAN KURSUS PENGAJIAN (PKP)
KOLEJ UNIVERSITI PERGURUAN UGAMA SERI BEGAWAN

Tarikh akhir: 18 Januari 2020

Perhatian: Dengan mengesahkan borang, mahasiswa/i telah membaca dan memahami serta mengambil perhatian terhadap perkara yang disenaraikan beikut:

1. **Isikan borang PKP dengan mengikut urutan langkah yang diaturkan.**
2. Mahasiswa/i adalah bertanggungjawab dalam urusan pendaftaran kursus.
3. Pastikan maklumat yang diisikan adalah betul dan tepat.
4. Kursus-kursus asal dan kursus yang perlu diulang (disebabkan gagal) hendaklah didaftarkan dan kebenaran adalah tertakluk kepada fakulti/pusat berkenaan.
5. **Denda sebanyak $50.00 (Lima Puluh Ringgit Brunei) akan dikenakan** kepada mahasiswa/i **yang lewat mengembalikan borang PKP** yang lengkap dari tarikh yang ditetapkan.
6. Mahasiswa/i yang **tidak membuat PKP** atau **tidak mengembalikan borang PKP** atau **PKP dikuiri** atau **belum menjelaskan denda yang berkaitan** adalah **dikira tidak mendaftar** pada semester berkenaan dan **akan dikenakan status tidak aktif**.
7. Unit Peperiksaan & Pengijazahan boleh mengubah/menambah/mengurangkan maklumat kursus yang didaftarkan tertakluk kepada keperluan dan kebenaran yang berkaitan.
8. Sebarang perubahan/pembetulan hendaklah ditulis/ditanda dengan pen berdakwat merah.
9. Sila hubungi Unit Peperiksaan & Pengijazahan, Bahagian Hal Ehwal Akademik bagi sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut.

** Diisikan oleh mahasiswa/i. **Untuk kegunaan/diisikan oleh pejabat sahaja.*

Langkah 1*: Isikan butiran pendaftaran kursus dan maklumat pelajar.

Pendaftaran Kursus Bagi Semester: 2 Sesi: 2019/2020

No. Bil Pendaftaran: _____ No. KP/ID: _____

Nama: _____

Program: _____

Jurusan: _____

Mod: _____

Minor: _____

Langkah 2*: Isi maklumat kursus yang didaftar.

Langkah 3:** Dapatkan **Tandatangan** dari Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Dibenarkan	Tidak dibenarkan/batal
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				
6 .				
7 .				
8 .				
9 .				
10 .				
11 .				
12 .				
13 .				
14 .				
15 .				
KURSUS ULANGAN yang perlu didaftar:				
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

Langkah 4*: Pendaftaran kursus atas talian dan rujukan pendaftaran.

	Pautan pendaftaran atas talian	Isikan Rujukan Pendaftaran atas talian di bawah:
Daftarkan kursus yang telah mendapat kebenaran dari fakulti/pusat secara atas talian melalui pautan yang disediakan. Rujukan pendaftaran atas talian akan diberikan setelah selesai mendaftar. Isikan rujukan berkenaan diruang yang disediakan.	https://tinyurl.com/CourseReg-KUPUSB	*Contoh: PKP190XXX*

Langkah 5*: Kembalikan borang PKP lengkap kepada Bahagian Hal Ehwal Akademik dengan pengesahan pelajar.

Pengesahan Mahasiswa/i:

Tandatangan:_____

Tarikh Mengembalikan:_____

No Tel:_____

Langkah 6:** Borang PKP diterima dan sedia untuk disemak (selesai)

Pengesahan UPP:

Penolong Pendaftar UPP/B.p/cop UPP

_____

Tarikh: _____

Disediakan oleh Unit Peperiksaan & Pengijazahan, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Kolej Universiti Perguruan Ugama Seri Begawan