



BORANG PERMOHONAN PERALATAN ICT PUSAT MULTIMEDIA DAN TEKNOLOGI

No. Ruj.: _____ Kaunter Telefon SMS/Whatsapp Emel Minit

A. KETERANGAN PEMOHON

Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan): _____

No. Kad Pengenalan: _____ Warna: _____

Jawatan: _____ No. Tel: _____

Bahagian/Fakulti/Pusat: _____ Tarikh: _____

B. KETERANGAN PERALATAN IT YANG DIPOHONKAN

	Komputer		Printer		Aksesori Komputer (Speaker, Webcam, Headphone, External Harddisk, tetikus)
	Notebook/Tablet PC		Scanner		

C. KETERANGAN PENUH PENYERAHAN PERALATAN IT (bagi staf PMT sahaja)

Bil.	No. Siri	Nama Peralatan	Jumlah	Nota

C. KETERANGAN PENUH PENYERAHAN PERALATAN IT (bagi staf PMT sahaja) -sambungan				
Bil.	No. Siri	Nama Peralatan	Jumlah	Nota

Saya mengakui menerima barang-barang yang tersenarai di atas bagi kegunaan Bahagian/Fakulti/Pusat _____ dan akan bertanggungjawab menjaga barang-barang tersebut daripada hilang ataupun rosak dan mengembalikan semula barang-barang tersebut ke Pusat Multimedia & Teknologi (PMT) setelah tidak lagi menggunakannya serta akan memaklumkan pada pihak PMT jika barang-barang tersebut rosak atau berpindah tempat. Sekira barang-barang tersebut hilang, Saya akan menghadapkan Laporan Polis dalam tempoh 24 Jam dari masa kejadian kepada PMT untuk tindakan selanjutnya dalam kadar segera.

D. KETERANGAN PENERIMAAN PERALATAN IT	
D.1 PENGESAHAN PMT	D.2 PENGESAHAN PEMOHON
Nama:	Nama:
Tarikh:	Tarikh:
Tandatangan:	Tandatangan: